



Le Centre Médical le Mesnil est à la recherche d'un(e) secrétaire médical(e)

Le Centre médical le Mesnil aimerait accueillir un(e) secrétaire médical(e) dans sa belle équipe.

Sous la supervision de la coordonnatrice du Centre Médical le Mesnil, le ou la secrétaire médical(e) aura à :

- Gérer les horaires des médecins selon leurs critères;
- Retourner les appels par ordre de priorité et répondre aux différentes demandes;
- Répondre aux questions des patients se présentant à la clinique;
- Faire preuve d'initiative et avoir une approche orientée vers la résolution de problèmes afin d'offrir un excellent service;
- Classer divers documents.

Compétences recherchées

La personne idéale pour compléter notre équipe devra être autonome, avoir une bonne communication orale en plus d'avoir une bonne capacité de résolution de problèmes.

Pour soumettre votre candidature, veuillez compléter le formulaire en ligne prévu à cet effet, dans la section « carrières ».

Bienvenue dans l'équipe!